

Rubricas

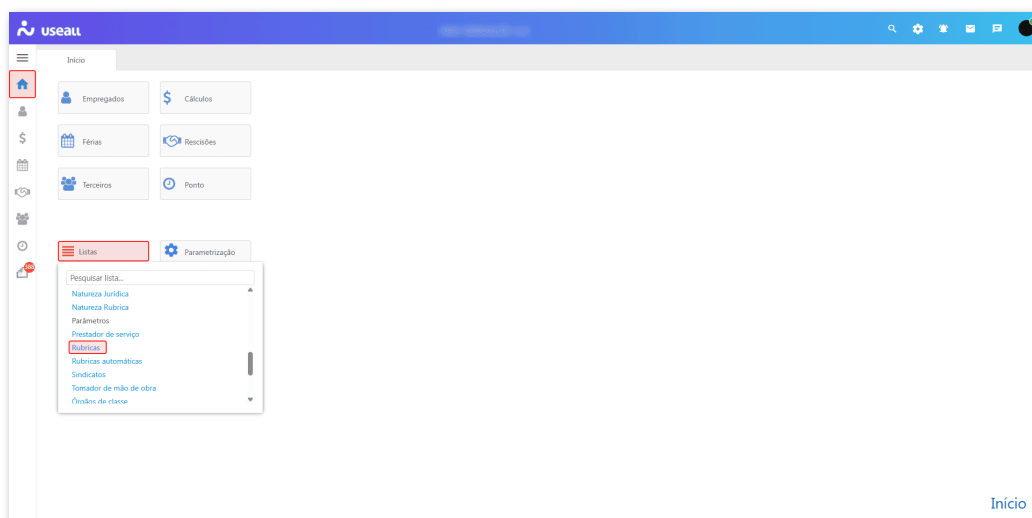
- [Objetivo](#)
- [Processos](#)

Objetivo

A funcionalidade **Rubricas** permite cadastrar, consultar, manter e inativar as rubricas utilizadas nos processos de folha de pagamento, garantindo a padronização e o correto controle dos proventos, descontos e rubricas informativas aplicados aos cálculos.

Processos

Ao acessar a funcionalidade **Rubricas**, são exibidos os [filtros](#) e [botão Pesquisar](#), o [botão Novo](#), a [grid de informações](#), o [botão Editar](#) e o [botão Mais opções](#).



O acesso está disponível em **Módulo Início > Listas > Geral > Rubrica**.

Filtros e botão Pesquisar

Os filtros disponíveis podem ser utilizados para refinar a consulta, basta informá-los e acionar o botão **Pesquisar** para atualizar os registros na [grid](#).

Código	eSocial	Inicio validade	Nome	Tipo	Unidade	Tipo base	Classificação	Rub. autom	Sim
1	0001.0000000001	03/2022	Salário Contratual	Vencimento ou provento	(D) Dias	(N) Nenhuma	Salários	Sim	X
5	0001.0000000005	03/2022	Salário Maternidade	Vencimento ou provento	(D) Dias	(N) Nenhuma	Salários	Sim	X
7	0001.0000000007	04/2022	Auxílio Acidente	Informativa	(D) Dias	(N) Nenhuma	Salários	Sim	X
10	0001.0000000010	03/2022	Adiantamento de Salário	Vencimento ou provento	(V) Valor	(N) Nenhuma	Outros proventos	Sim	X
16	0001.0000000016	03/2022	Dedução de 13o Sal. Maternidade	Vencimento ou provento	(V) Valor	(N) Nenhuma	13º salário	Sim	X
20	0001.0000000020	03/2026	Férias	Vencimento ou provento	(D) Dias	(N) Nenhuma	Férias gozadas	Sim	X
21	0001.0000000021	03/2022	1/3 Abono Obrig. Férias	Vencimento ou provento	(V) Valor	(N) Nenhuma	Férias gozadas	Sim	X
30	0001.0000000030	03/2022	13o. Salário	Vencimento ou provento	(V) Valor	(N) Nenhuma	13º salário	Sim	X
31	0001.0000000031	04/2023	Adiantamento 13o. Salário	Vencimento ou provento	(V) Valor	(N) Nenhuma	13º salário	Sim	X
32	0001.0000000032	04/2022	Desc. Adiant. 13o.Salário	Desconto	(V) Valor	(N) Nenhuma	13º salário	Sim	X
46	0001.0000000046	03/2022	Diferença de Férias	Vencimento ou provento	(V) Valor	(N) Nenhuma	Outros proventos	Sim	X
51	0001.0000000051	03/2022	Diferença de Hora Extra	Vencimento ou provento	(A) Automático	(D) Auxiliar (D)	Outros proventos	Não	X
54	0001.0000000054	03/2022	Diferença de 13o. Salário	Vencimento ou provento	(V) Valor	(N) Nenhuma	13º salário	Sim	X
60	0001.0000000060	03/2022	Diferença INSS Férias	Desconto	(V) Valor	(N) Nenhuma	INSS	Sim	X
64	0001.0000000064	04/2022	FGTS	Informativa	(A) Automático	(N) Nenhuma	FGTS	Sim	X
68	0001.0000000068	04/2022	Dias não trabalhados	Informativa	(D) Dias	(N) Nenhuma	Outros proventos	Sim	X
80	0001.0000000080	03/2022	1/3 Adicional de Abono	Vencimento ou provento	(V) Valor	(N) Nenhuma	Abono pecuniário	Sim	X
89	0001.0000000089	03/2022	Desconto de Faltas (PRL)	Desconto	(H) Horas	(N) Nenhuma	Descontos	Sim	X
90	0001.0000000090	03/2022	Faltas Integrais - Dias	Desconto	(D) Dias	(N) Nenhuma	Outros proventos	Sim	X
92	0001.0000000092	04/2022	Contribuição Sindical	Desconto	(D) Dias	(C) Salário contratual	Descontos	Sim	X
94	0001.0000000094	04/2022	Vale Transporte	Desconto	(P) Percentual	(B) Salário base	Descontos	Não	X
95	0001.0000000095	04/2022	Vale Transporte	Desconto	(V) Valor	(N) Nenhuma	Descontos	Não	X
97	0001.0000000097	04/2022	Auxílio Doença	Informativa	(D) Dias	(N) Nenhuma	Salários	Sim	X
102	0001.0000000102	10/2023	Hora Extra 100 %	Vencimento ou provento	(H) Horas	(H) Hora extra	Horas extras	Não	X
103	0001.0000000103	03/2022	Hora Extra 60 %	Vencimento ou provento	(H) Horas	(H) Hora extra	Horas extras	Não	X

- **Pesquisa geral:** pode-se informar um termo para localizar registros na [grid](#);
- **Ativo:** deve-se selecionar se a consulta deve retornar registros ativos ou inativos. As opções disponíveis são **Sim** e **Não**.

Cadastrar Rubrica

Para realizar o cadastro, deve-se acionar o botão **Novo**. A tela **Rubrica** será exibida, organizada nas seguintes abas: **Rubrica**, **eSocial**, **DIRF/RAIS/Outros** e **Comp. base**.

Rubrica

Nessa aba são exibidas as informações detalhadas da rubrica.

Os seguintes campos são preenchidos automaticamente pelo sistema após salvar o registro, disponíveis apenas para visualização:

- **Código:** preenchido automaticamente após salvar o novo registro;
- **eSocial:** preenchido automaticamente conforme o cadastro da rubrica.

Os demais campos estão disponíveis para preenchimento:

- **Início validade:** deve-se informar a data de início de validade da rubrica;
- **Nome:** deve-se informar a descrição da rubrica;
- **Tipo:** deve-se selecionar o tipo da rubrica. Os valores possíveis são: **Vencimento ou provento, Desconto, Informativa e Informativa dedutora;**
- **Unidade:** deve-se selecionar a unidade de medida da rubrica. As opções disponíveis são: **(A) Automático, (H) Horas, (V) Valor, (D) Dias e (P) Percentual.**

O campo adicional ao lado permite informar um complemento textual para a referência exibida no recibo de pagamento, como por exemplo % ou **HR**, sendo de preenchimento opcional e utilizado apenas em modelos personalizados de recibo;

- **Tipo base:** deve-se informar a base de cálculo da rubrica. As opções disponíveis são: **(N)** Nenhuma, **(C)** Salário contratual, **(M)** Salário mínimo, **(B)** Salário base, **(H)** Hora extra, **(S)** Sindicato, **(E)** Periculosidade, **(L)** Líquido, **(P)** Piso salarial, **(1)** Auxiliar 01, **(2)** Auxiliar 02, **(3)** Auxiliar 03 e **(A)** Piso cargo;
- **Taxa:** pode-se informar o valor da taxa aplicada ao cálculo da rubrica;
- **Classificação:** deve-se informar a classificação da rubrica. As opções disponíveis são: **FGTS, Salários, Outros proventos, Horas extras, 13º salário, Férias gozadas, Abono pecuniário, 13º rescisão, Férias rescisão, Aviso prévio, FGTS GRRF, Descontos, INSS, IRRF, Fechamento, Insalubridade e Comissão;**
- **Limite:** exibe o valor limite vigente para a rubrica na competência atual, disponível apenas para visualização.

O preenchimento e controle do limite por competência são realizados em [Mais opções >](#)
[Limite da rubrica.](#)

Composição

- **Parâmetro - Paga proporcional:** ao habilitar, indica que a rubrica será paga de forma proporcional;
- **Parâmetro - Paga proporcional sem faltas:** ao habilitar, indica que a rubrica será paga de forma proporcional desconsiderando as faltas do empregado.

Cálculo de médias

- **Parâmetro - Soma na média do 13º:** ao habilitar, o valor da rubrica será somado na média do 13º salário;
- **Parâmetro - Soma na média de férias:** ao habilitar, o valor da rubrica será somado na média de férias;
- **Parâmetro - Computa no 13º e férias:** ao habilitar, o valor da rubrica será computado no cálculo do 13º salário e das férias.

Consta

- **Parâmetro - Ficha financeira:** ao habilitar, a rubrica constará na ficha financeira do empregado;
- **Parâmetro - Contabilização:** ao habilitar, a rubrica será considerada no processo de contabilização;
- **Parâmetro - Exibir referência no recibo:** ao habilitar, o valor de referência da rubrica será exibido no recibo de pagamento;

- **Parâmetro - Seguro desemprego:** ao habilitar, a rubrica será considerada no cálculo do seguro desemprego.

Soma na base de

- **Parâmetro - I.R.R.F:** ao habilitar, o valor da rubrica somará na base de cálculo do IRRF;
- **Parâmetro - I.N.S.S:** ao habilitar, o valor da rubrica somará na base de cálculo do INSS;
- **Parâmetro - F.G.T.S:** ao habilitar, o valor da rubrica somará na base de cálculo do FGTS;
- **Parâmetro - Sindicato:** ao habilitar, o valor da rubrica somará na base de cálculo do sindicato;
- **Parâmetro - Horas extras:** ao habilitar, o valor da rubrica somará na base de cálculo das horas extras;
- **Parâmetro - Periculosidade:** ao habilitar, o valor da rubrica somará na base de cálculo da periculosidade;
- **Parâmetro - Salário base:** ao habilitar, o valor da rubrica somará na base de cálculo do salário base;
- **Parâmetro - Teto:** ao habilitar, o valor da rubrica somará na base de cálculo do teto;
- **Parâmetro - Base 1:** ao habilitar, o valor da rubrica somará na base auxiliar 1;
- **Parâmetro - Base 2:** ao habilitar, o valor da rubrica somará na base auxiliar 2;
- **Parâmetro - Base 3:** ao habilitar, o valor da rubrica somará na base auxiliar 3;
- **Parâmetro - Adiantamento:** ao habilitar, o valor da rubrica somará na base de cálculo do adiantamento;
- **Parâmetro - 13º adiantamento:** ao habilitar, o valor da rubrica somará na base de cálculo do adiantamento do 13º salário;
- **Parâmetro - Pensão:** ao habilitar, o valor da rubrica somará na base de cálculo da pensão;
- **Parâmetro - eConsignado:** ao habilitar, o valor da rubrica somará na base de cálculo do eConsignado.

eSocial

Nessa aba são exibidas as informações da rubrica relacionadas ao eSocial e à incidência tributária.

Rubrica

Rubrica eSocial DIRF/RAIS/Outros Comp. base

Incidência tributária

Incidência no IRRF

Incidência no INSS 00 - Não é Base de Cálculo

Incidência no FGTS 00 - Não é base de cálculo do FGTS

Incidência no PIS 00 - Não é base de cálculo do PIS/PASEP

Outros

Natureza

TCE - MG

Classificação 01 - Subsídio

TCE - RS

Plano conta

Base legal

Salvar Cancelar

As informações preenchidas nesta aba impactam diretamente a apuração dos valores no eSocial. Em caso de dúvidas no preenchimento, deve-se entrar em contato com o suporte.

Incidência tributária

- **Incidência no IRRF:** deve-se selecionar a incidência da rubrica na base de cálculo do IRRF;
- **Incidência no INSS:** deve-se selecionar a incidência da rubrica na base de cálculo do INSS;
- **Incidência no FGTS:** deve-se selecionar a incidência da rubrica na base de cálculo do FGTS;
- **Incidência no PIS:** deve-se selecionar a incidência da rubrica na base de cálculo do PIS.

Outros

- **Natureza:** deve-se selecionar a natureza da rubrica conforme a classificação do eSocial.

TCE - MG

- **Classificação:** pode-se informar a classificação da rubrica para fins de envio ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

TCE - RS

- **Plano conta:** pode-se informar o plano de contas vinculado à rubrica para fins de envio ao Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul;
- **Base legal:** pode-se informar a base legal correspondente à rubrica.

DIRF/RAIS/Outros

Nessa aba são exibidas as informações da rubrica relacionadas à DIRF, RAIS e outros detalhes.

The screenshot shows a web application window titled 'Rubrica'. It has four tabs: 'Rubrica', 'eSocial', 'DIRF/RAIS/Outros' (which is selected and highlighted with a red border), and 'Comp. base'. The 'DIRF/RAIS/Outros' tab contains several sections:

- DIRF:** A dropdown menu for 'DIRF' with the value 'Não informar', a dropdown for 'Tipo' with the value 'Normal', and a checkbox for 'Informações complementares' which is unchecked.
- RAIS:** A dropdown menu for 'Classificação' with the value 'Não informar'.
- TRCT:** A dropdown menu for 'Nº campo' with the value '95 - Outras Verbas'.
- Detalhamento periculosidade:** A text input field labeled 'Rubrica'.
- Detalhamento DSR sobre horas extras:** A text input field labeled 'Rubrica'.

At the bottom right of the form are two buttons: 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

DIRF

- **DIRF:** deve-se selecionar a classificação da rubrica para fins de DIRF. As opções disponíveis são:
 - Não informar;
 - Rendimento Tributável;
 - Previdência Oficial;

- Previdência Priv. e FAPI;
 - Dependentes;
 - Pensão alimentícia;
 - Imposto Retido;
 - Abono Pecuniário;
 - Indenização e Rescisão de Contrato;
 - Diárias e Ajuda de Custo;
 - Outros;
 - Parcela Isenta 65 Anos;
 - Rendimento Isento Moléstia Grave;
 - Lucros e dividendos a partir de 1996;
 - Valores pagos ao titular/sócio de ME ou EPP, exceto pró-labore e aluguéis.
- **Tipo:** deve-se selecionar o tipo da rubrica para fins de DIRF. As opções disponíveis são: **Normal, 13º Salário e PLR;**
 - **Informações complementares:** ao habilitar, indica que a rubrica constará nas informações complementares do comprovante de rendimentos.

RAIS

- **Classificação:** pode-se informar a classificação da rubrica para fins de envio à Relação Anual de Informações Sociais.

TRCT

- **Nº campo:** pode-se informar a categoria da rubrica correspondente no Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho.

Detalhamento periculosidade

- **Rubrica:** apresenta a rubrica vinculada ao detalhamento de periculosidade. Campo disponível apenas para visualização.

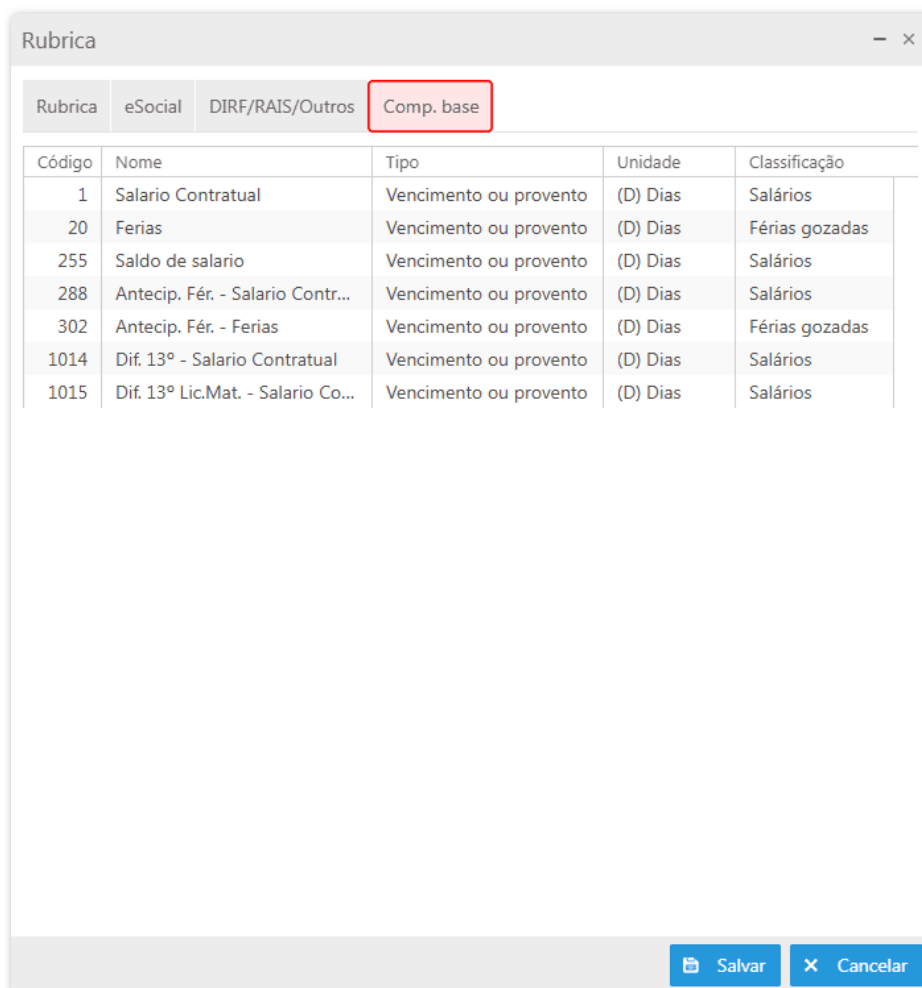
Detalhamento DSR sobre horas extras

- **Rubrica:** apresenta a rubrica vinculada ao detalhamento do DSR sobre horas extras. Campo disponível apenas para visualização.

Comp. base

Nessa aba são exibidas as rubricas que compõem a base de cálculo da rubrica, ou seja, as rubricas sobre as quais o percentual será aplicado. A [grid](#) somente apresentará registros

quando o campo **Tipo base** da aba **Rubrica** estiver configurado com a opção **(E) Periculosidade**.



Código	Nome	Tipo	Unidade	Classificação
1	Salario Contratual	Vencimento ou provento	(D) Dias	Salários
20	Ferias	Vencimento ou provento	(D) Dias	Férias gozadas
255	Saldo de salario	Vencimento ou provento	(D) Dias	Salários
288	Antecip. Fér. - Salario Contr...	Vencimento ou provento	(D) Dias	Salários
302	Antecip. Fér. - Ferias	Vencimento ou provento	(D) Dias	Férias gozadas
1014	Dif. 13º - Salario Contratual	Vencimento ou provento	(D) Dias	Salários
1015	Dif. 13º Lic.Mat. - Salario Co...	Vencimento ou provento	(D) Dias	Salários



Exemplo

Para a rubrica de periculosidade, essa aba apresenta as rubricas que formam a base sobre a qual o percentual de 30% será calculado. Essa composição pode variar conforme o tipo de cálculo: na folha mensal, a base pode ser composta apenas pelo salário, enquanto nas férias, a base considera somente as férias, sem o acréscimo do terço constitucional.

Para cada registro, são exibidas as seguintes colunas:

- **Código:** código identificador da rubrica que compõe a base de cálculo;
- **Nome:** descrição da rubrica que compõe a base de cálculo;
- **Tipo:** tipo da rubrica que compõe a base de cálculo;
- **Unidade:** unidade de medida da rubrica que compõe a base de cálculo;
- **Classificação:** classificação da rubrica que compõe a base de cálculo.

Após realizar o preenchimento dos campos, deve-se acionar o botão **Salvar** para confirmar o cadastro ou o botão **Cancelar** para fechar a tela sem salvar.

Grid de informações

Na grid, os registros são exibidos conforme os filtros aplicados.

Código	eSocial	Início validade	Nome	Tipo	Unidade	Tipo base	Classificação	Rub. autom
1		03/2022	Salário Contratual	Vencimento ou provento	(D) Dias	(N) Nenhuma	Salários	Sim
5		03/2022	Salário Maternidade	Vencimento ou provento	(D) Dias	(N) Nenhuma	Salários	Sim
7		04/2022	Auxílio Acidente	Informativa	(D) Dias	(N) Nenhuma	Salários	Sim
10		03/2022	Adiantamento de Salário	Vencimento ou provento	(V) Valor	(N) Nenhuma	Outros proventos	Sim
16		03/2022	Dedução de 13o Sal. Maternidade	Vencimento ou provento	(V) Valor	(N) Nenhuma	13º salário	Sim
20		03/2026	Férias	Vencimento ou provento	(D) Dias	(N) Nenhuma	Férias gozadas	Sim
21		03/2022	1/3 Abono Obrig. Férias	Vencimento ou provento	(V) Valor	(N) Nenhuma	Férias gozadas	Sim
30		03/2022	13o. Salário	Vencimento ou provento	(V) Valor	(N) Nenhuma	13º salário	Sim
31		04/2023	Adiantamento 13o. Salário	Vencimento ou provento	(V) Valor	(N) Nenhuma	13º salário	Sim
32		04/2022	Desc. Adiant. 13o Salário	Desconto	(V) Valor	(N) Nenhuma	13º salário	Sim
46		03/2022	Diferença de Férias	Vencimento ou provento	(V) Valor	(N) Nenhuma	Outros proventos	Sim
51		03/2022	Diferença de Hora Extra	Vencimento ou provento	(A) Automático	(Z) Auxiliar 02	Outros proventos	Não
54		03/2022	Diferença de 13o. Salário	Vencimento ou provento	(V) Valor	(N) Nenhuma	13º salário	Sim
60		03/2022	Diferença INSS Férias	Desconto	(V) Valor	(N) Nenhuma	INSS	Sim
64		04/2022	FGTS	Informativa	(A) Automático	(N) Nenhuma	FGTS	Sim
68		04/2022	Dias não trabalhados	Informativa	(D) Dias	(N) Nenhuma	Outros proventos	Sim
80		03/2022	1/3 Adicional de Abono	Vencimento ou provento	(V) Valor	(N) Nenhuma	Abono pecuniário	Sim
89		03/2022	Desconto de Faltas (Hrs.)	Desconto	(H) Horas	(N) Nenhuma	Descontos	Sim
90		03/2022	Faltas Integrais - Dias	Desconto	(D) Dias	(N) Nenhuma	Outros proventos	Sim
92		04/2022	Contribuição Sindical	Desconto	(D) Dias	(C) Salário contratual	Descontos	Sim
94		04/2022	Vale Transporte	Desconto	(P) Percentual	(B) Salário base	Descontos	Não
95		04/2022	Vale Transporte	Desconto	(V) Valor	(N) Nenhuma	Descontos	Não
97		04/2022	Auxílio Doença	Informativa	(D) Dias	(N) Nenhuma	Salários	Sim
102		10/2023	Hora Extra 100 %	Vencimento ou provento	(H) Horas	(H) Hora extra	Horas extras	Não
103		03/2022	Hora Extra 60 %	Vencimento ou provento	(H) Horas	(H) Hora extra	Horas extras	Não

Para cada registro, são exibidas as seguintes colunas: **Código**, **eSocial**, **Início validade**, **Nome**, **Tipo**, **Unidade**, **Tipo base**, **Classificação** e **Rub. autom**.

Para cada registro, estão disponíveis as seguintes ações:

- ✎ ao selecionar este ícone ou realizar duplo clique sobre o registro, a tela **Rubrica** será exibida, permitindo editar as informações previamente cadastradas;
- ✕ ao acionar este ícone, o registro será removido da grid.

Botão Editar

Ao selecionar um registro na grid e acionar o botão **Editar**, serão exibidas as seguintes opções:

- Dados controlados:** ao selecionar esta opção, a tela **Rubrica** será exibida com apenas os campos controlados disponíveis para edição.
- Dados complementares:** ao selecionar esta opção, a tela **Rubrica** será exibida com apenas os campos complementares disponíveis para edição.

Botão Mais opções

Ao selecionar um registro na grid e acionar o botão **Mais opções**, serão exibidas as seguintes opções:

- **Limite da rubrica:** ao selecionar esta opção, a tela **Rubricas limite** será exibida, apresentando o filtro **Competência** e o botão **Pesquisar**.

Os registros serão apresentados na grid com as colunas **Código**, **Nome**, **Tipo**, **Unidade** e **Limite**, sendo o campo **Limite** disponível para edição, permitindo informar o limite em valor para a rubrica. Deve-se acionar o botão **OK** para salvar o registro;

Rubricas limite

Competência 06/2026

Código ↑	Nome	Tipo	Unidade	Limite
1	Salário Contratual	Venciment...	(D) Dias	0,00
2	Horas Semanais	Venciment...	(H) Horas	0,00
3	Salário Contratual	Venciment...	(D) Dias	0,00
4	Salário Contratual	Venciment...	(D) Dias	0,00
5	Salário Maternidade	Venciment...	(D) Dias	0,00
6	Auxílio Natalidade	Venciment...	(V) Valor	0,00
7	Auxílio Acidente	Informativa	(D) Dias	0,00
8	Auxílio Enfermidade	Venciment...	(D) Dias	0,00
9	D.S.R. Ref Salário	Venciment...	(D) Dias	0,00
10	Adiantamento de Salário	Venciment...	(V) Valor	0,00
11	Adiantamento de Salário	Venciment...	(V) Valor	0,00
12	Diferença de Sal. Maternid	Venciment...	(V) Valor	0,00
13	Prorrogação Licença Mat.	Venciment...	(D) Dias	0,00
14	Salário Maternidade	Venciment...	(D) Dias	0,00
15	Ad.13o Sal. Maternidade	Informativa	(V) Valor	0,00
16	Dedução de 13o Sal. Maternidade	Venciment...	(V) Valor	0,00
17	Bs. FGTS 13o. Recolhido	Informativ...	(H) Horas	0,00

- **Detalhamento das rubricas:** ao selecionar esta opção, a tela **Detalhamento das rubricas** será exibida, apresentando o filtro **Ativo** e uma grid à esquerda com as colunas **Código** e **Rubrica**. Ao selecionar uma rubrica na grid, os campos à direita ficam disponíveis para preenchimento, organizados nos seguintes quadros:

Detalhamento das rubricas

Ativo ☐ Sim

Código	Rubrica
1	Salario Contratual
5	Salario Maternidade
7	Auxilio Acidente
10	Adiantamento de Salario
16	Dedução de 13o Sal. Matern
20	Ferias
21	1/3 Abono Obrig. Ferias
30	13o. Salario
31	Adiantamento 13o. Salario
32	Desc. Adiant. 13o.Salario
46	Diferença de Férias
51	Diferença de Hora Extra
54	Diferença de 13o. Salario
60	Diferença INSS Ferias
64	FGTS
68	Dias não trabalhadas
80	1/3 Adicional de Abono
89	Desconto de Faltas (Hrs.)
90	Faltas Integrais - Dias
92	Contribuicao Sindical
94	Vale Transporte
95	Vale Transporte
97	Auxilio Doença
102	Hora Extra 100 %
103	Hora Extra 60 %
104	Licença sem Vencimento
105	Insalubridade 20 %
106	Insalubridade 10 %
108	Insalubridade 40 %

Folha Mensal

Diferença 13º

Diferença 13º Lic. Mat.

Diferença 13º Ac. Trab.

Devolução 13º

Dif. de férias

Dif. de abono

Complementar

Férias

Médias férias

Médias abono

Méd. 13º adiant.

13º Salário

Méd. 13º integral

Méd. 13º adiant.

Méd. 13º aux. matern.

Méd. 13º emp. cidadã

Méd. 13º Acid. Trab.

Rescisão

Méd. férias vencidas

Méd. férias proporc.

Méd. 13º rescisão

Afastamentos

Acidente de trabalho

Auxílio maternidade

Serviço militar

Empresa cidadã

Aux. matern. adoção

Salvar Cancelar

Esta opção é utilizada apenas pelas empresas que realizam detalhamento de rubricas.

Folha Mensal

- Diferença 13º;
- Diferença 13º Lic. Mat.;
- Diferença 13º Ac. Trab.;
- Devolução 13º;
- Dif. de férias;
- Dif. de abono;
- Complementar.

Férias

- Médias férias;
- Médias abono;
- Méd. 13º adiant.

Campo indisponível para edição.

13º Salário

- Méd. 13º integral;
- Méd. 13º adiant.;
- Méd. 13º aux. matern.;
- Méd. 13º emp. cidadã;
- Méd. 13º Acid. Trab.

Rescisão

- Méd. férias vencidas;
- Méd. férias proporc.;
- Méd. 13º rescisão.

Afastamentos

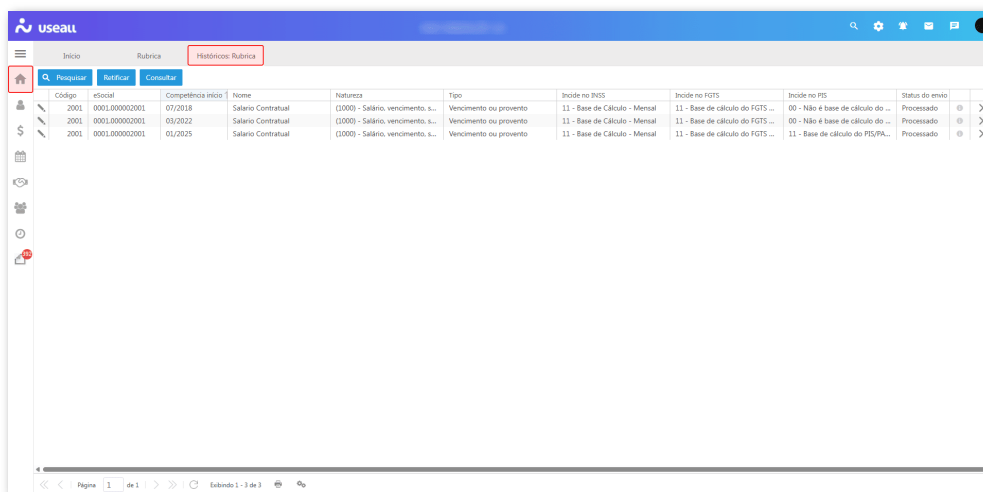
- Acidente de trabalho;
- Auxílio maternidade;
- Serviço militar;
- Empresa cidadã;
- Aux. matern. adoção;
- Auxílio doença.

Antecipação férias (eSocial)

- Antecipação férias;
- Antecipação abono;
- Antecipação 13º;
- Antecipação INSS;
- Antecipação IRRF;
- Antecipação Pensão;
- Antecipação Econsig.

Para cada campo, pode-se informar a rubrica correspondente diretamente ou acionar o ícone  para localizar a rubrica desejada. Ao acionar o ícone , a rubrica será gerada e preenchida automaticamente no campo correspondente. Após preencher os campos desejados, deve-se acionar o botão **Salvar** para confirmar ou o botão **Cancelar** para fechar a tela sem salvar.

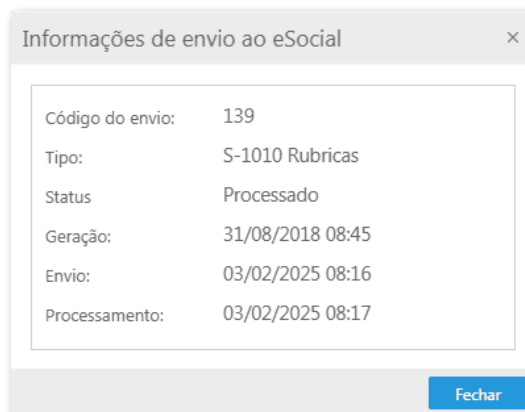
- **Histórico:** ao selecionar esta opção, o sistema direcionará para a funcionalidade **Históricos: Rubrica**, exibindo o botão **Pesquisar** e a grid de registros.



Ao acionar o botão **Pesquisar**, os registros de histórico serão apresentados na grid, exibindo as colunas **Código**, **eSocial**, **Competência início**, **Nome**, **Natureza**, **Tipo**, **Incide no INSS**, **Incide no FGTS**, **Incide no PIS** e **Status do envio**.

Para cada registro, estão disponíveis as seguintes ações:

-  ao acionar este ícone, a tela **Histórico Rubrica** será exibida, permitindo editar as informações do registro. Disponível apenas para registros com status **Não enviado**;
-  ao acionar este ícone, a tela **Informações de envio ao eSocial** será exibida, apresentando os campos **Código do envio**, **Tipo**, **Status**, **Geração**, **Envio** e **Processamento**, disponíveis apenas para visualização;



-  ao acionar este ícone, o registro será removido da grid.

O registro inicial do histórico não pode ser removido.

Ao selecionar um registro na grid, um dos seguintes botões será exibido, conforme o **Status do envio** do registro selecionado:

- **Editar:** exibido quando o status do registro for **Não enviado**. Ao acionar este botão, a tela **Histórico Rubrica** será exibida, permitindo editar as informações do registro;
- **Retificar:** exibido quando o status do registro for **Processado**. Ao acionar este botão, a tela **Histórico Rubrica** será exibida, permitindo editar as informações do registro.

Ao acionar o botão **Consultar**, a tela **Histórico Rubrica** será exibida apenas para visualização, com as mesmas informações apresentadas na grid.

Na tela **Histórico Rubrica**, são exibidos os seguintes campos, disponíveis apenas para visualização:

- **Código:** código da rubrica;
- **eSocial:** número do eSocial da rubrica.

Os demais campos estão disponíveis para edição quando acessados pelos botões **Editar** ou **Retificar**:

- **Nome:** descrição da rubrica;
- **Tipo:** tipo da rubrica;
- **Incidência no IRRF:** incidência da rubrica na base de cálculo do IRRF;
- **Incidência no INSS:** incidência da rubrica na base de cálculo do INSS;
- **Incidência no FGTS:** incidência da rubrica na base de cálculo do FGTS;
- **Incidência no PIS:** incidência da rubrica na base de cálculo do PIS;
- **Natureza:** natureza da rubrica conforme a classificação do eSocial.

Após realizar as alterações, deve-se acionar o botão **Salvar** para confirmar ou o botão **Cancelar** para fechar a tela sem salvar.

- **Copiar rubrica:** ao selecionar esta opção, será exibida uma mensagem de confirmação para copiar a rubrica selecionada. Ao confirmar, a tela de cadastro será exibida com as informações pré-preenchidas conforme o registro de origem, permitindo realizar os ajustes necessários antes de salvar;
- **Inativar:** ao selecionar esta opção, será exibida uma mensagem de confirmação. Ao confirmar, o registro será inativado.

Glossário	
Termo	Significado
Grid	Tabela de resultados exibida na tela após acionar o botão Pesquisar. Cada linha representa um registro retornado pela consulta.

[Voltar ao topo](#)[Download PDF](#)