

Relatório Autorização de descontos

- [Objetivo](#)
- [Funcionalidades](#)

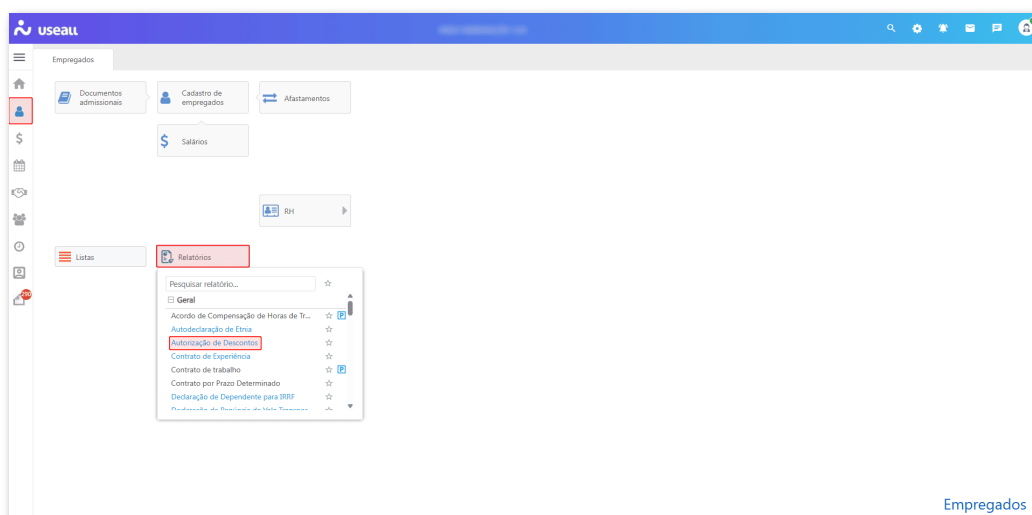
Objetivo

O relatório de **Autorização de descontos** tem como objetivo gerar o documento formal de autorização para desconto em folha de pagamento, no qual o empregado autoriza, de forma expressa, a realização de descontos específicos vinculados ao seu vínculo empregatício.

O documento formaliza a autorização, apresentando os dados do empregado, da empresa, os valores ou rubricas relacionadas ao desconto, a data de emissão e o campo destinado à assinatura, assegurando respaldo legal e administrativo ao processo.

Funcionalidades

O relatório **Autorização de descontos** permite a emissão do documento individual de autorização para desconto em folha, conforme os parâmetros e rubricas informados. O resultado é apresentado em formato de documento oficial, pronto para visualização, impressão ou exportação.



Acesso disponível no módulo **Empregados > Relatórios > Autorização de descontos**.

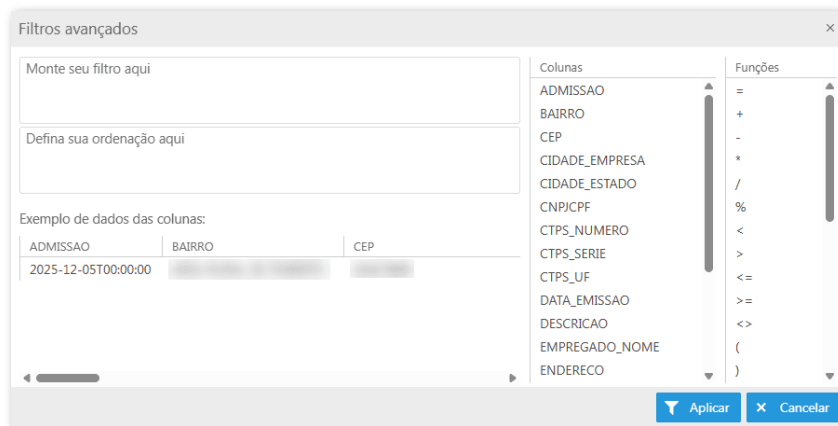
Filtros

Os filtros permitem direcionar a emissão do relatório conforme o empregado selecionado, a data de emissão e as rubricas que compõem a autorização de desconto.

- **Modelo:** permite selecionar o modelo do relatório a ser emitido. Neste relatório, está disponível apenas o modelo **Autorização de descontos**;
- **Parâmetros:**
 - **Filtro:** ao habilitar este parâmetro, o campo correspondente ficará disponível para preenchimento do filtro;
 - **Empregado:** ao habilitar este parâmetro, o campo correspondente ficará disponível para preenchimento do empregado.
- **Emissão:** permite informar a data de emissão do documento;
- **Rubricas (1 a 20):** permite informar até 20 rubricas referentes aos descontos a serem autorizados no documento.

Botões de ação

- **Visualizar:** esta ação emite o relatório conforme os filtros e parâmetros informados. Também é possível selecionar a opção **Visualizar com Excel**, que gera um arquivo no formato **.CSV**;
- **Opções:** esta ação disponibiliza as funcionalidades **Filtros avançados** e **Emitir em nova aba**;
 - **Filtros avançados:** permite aplicar filtros adicionais para refinar a emissão do relatório, conforme a necessidade;



- **Emitir em nova aba:** ao habilitar esta opção, o relatório será exibido em uma nova aba do navegador, no formato **PDF**, ao acionar o botão **Visualizar**.
- **Exportar:** esta ação permite exportar o relatório nos formatos **PDF**, **HTML**, **JSON**, **Word**, **Excel** e **CSV**.

Para cada uma dessas opções, é possível selecionar a forma de exportação desejada: realizar o download do arquivo ou gerar o arquivo diretamente no *Google Drive* ou *OneDrive*.

Layout

O relatório é exibido em formato **PDF**, contendo uma única página com layout de documento oficial de **Autorização para desconto em folha de pagamento**.

██████████
██
Fone: ██████████ CNPJ: ██████████

**AUTORIZAÇÃO PARA DESCONTO EM
FOLHA DE PAGAMENTO**

Eu, ██████████, portador(a) da CTPS nº ██████████, série ██████████, abaixo assinado(a), autorizo a ██████████ a qual mantenho vínculo empregatício, desde 05 de dezembro de 2025 sob nº ██████████, a descontar da minha folha de pagamento, débitos referente a:

01. 1 Salario Contratual

██████████, 30 de janeiro de 2026

██████████

O documento apresenta:

- o cabeçalho com o nome da empresa, endereço, telefone e número do CNPJ;
- o título **Autorização para desconto em folha de pagamento**;
- o texto formal de autorização, contendo:
 - identificação do empregado, com nome e dados da CTPS (número e série);
 - identificação da empresa empregadora;
 - data de admissão do empregado;
 - número do registro do empregado (R.E.);
 - descrição dos débitos autorizados para desconto, conforme as rubricas informadas;
- o local (cidade) e a data de emissão do documento;
- o nome do empregado e o campo destinado à assinatura.

Essa estrutura garante a formalização da autorização de descontos em folha, permitindo sua utilização para fins legais, administrativos e de arquivamento.

[Voltar ao topo](#)



[Download PDF](#)