

# ATS

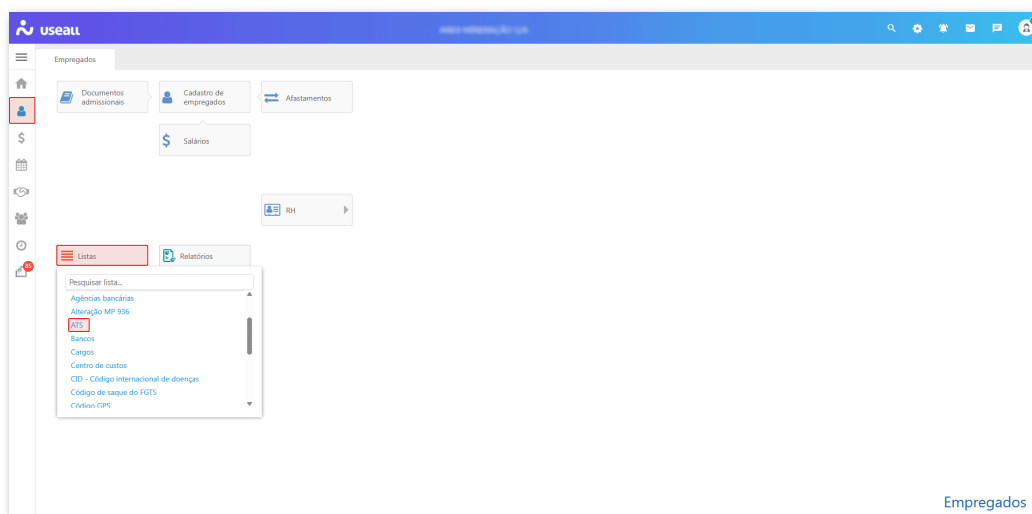
- [Objetivo](#)
- [Processos](#)

## Objetivo

A funcionalidade **ATS** tem como objetivo permitir o cadastro, a manutenção e a configuração de informações relacionadas ao ATS (Adicional por tempo de serviço) e aos Triênios dos empregados, bem como a definição das rubricas utilizadas no cálculo desses benefícios, centralizando a gestão dessas regras no sistema.

## Processos

Ao acessar a funcionalidade de **ATS**, a tela para [cadastrar ATS](#) será exibida.



O acesso está disponível no **Módulo Empregados > Listas > ATS**.

## Cadastrar ATS

Ao acessar a funcionalidade **ATS**, a tela **ATS** será exibida. Essa tela é organizada em três abas: **ATS**, **Triênios** e **Configurações**.

ATS

Nesta aba é realizado o cadastro e a manutenção dos registros de ATS. Nela, são disponibilizados o botão **Novo** e a **grid de informações**.

|  | Cód. ↑ | Empregado | Anos | Meses | Dias | Fixo | Perc. |  |
|--|--------|-----------|------|-------|------|------|-------|--|
|  | 251    |           | 5    | 2     | 15   | Não  | 0     |  |

Ao acionar o botão **Novo**, será exibida a tela **ATS** para inclusão de um novo registro, contendo os seguintes campos:

- **Empregado:** deve-se selecionar o empregado ao qual o registro será vinculado;
- **Anos:** pode-se informar a quantidade de anos;
- **Meses:** pode-se informar a quantidade de meses;
- **Dias:** pode-se informar a quantidade de dias;
- **Fixo:** pode-se definir se o valor é fixo, informando **Sim** ou **Não**;

Quando informado **Sim** no campo **Fixo**, o campo **Perc.** será habilitado permitindo a sua edição.

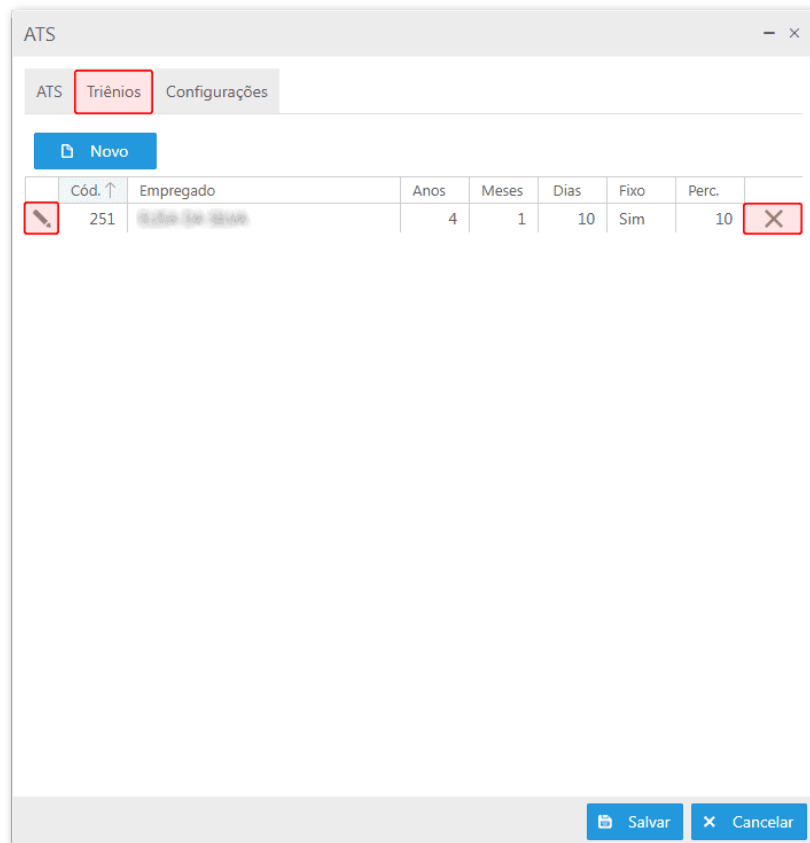
- **Perc.:** pode-se informar o percentual a ser aplicado para cálculo do ATS.

Após o preenchimento dos campos, deve-se acionar o botão **Salvar** para que o novo registro seja exibido na **grid** da aba.

A grid apresenta os registros cadastrados e, para cada registro, serão exibidas as ações:

-  ao selecionar este ícone ou dar duplo clique sobre o registro, a tela **ATS** será exibida, permitindo editar as informações previamente cadastradas;
-  ao clicar neste ícone, o registro será removido da *grid*.

### Triênios



|                                                                                   | Cód. ↑ | Empregado       | Anos | Meses | Dias | Fixo | Perc. |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|------|-------|------|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 251    | Ailton De Souza | 4    | 1     | 10   | Sim  | 10    |  |

Nesta aba é realizado o cadastro e a manutenção dos registros de Triênios. Nela, são disponibilizados o botão **Novo** e a *grid* de informações.

Ao acionar o botão **Novo**, é exibida a tela **ATS** para inclusão de um novo registro de Triênio, contendo os seguintes campos:

- **Empregado:** deve-se selecionar o empregado ao qual o registro será vinculado;
- **Anos:** pode-se informar a quantidade de anos;
- **Meses:** pode-se informar a quantidade de meses;
- **Dias:** pode-se informar a quantidade de dias;
- **Fixo:** pode-se definir se o valor é fixo, informando **Sim** ou **Não**;

Quando informado **Sim** no campo **Fixo**, o campo **Perc.** é habilitado, permitindo a sua edição.

- **Perc.:** pode-se informar o percentual a ser aplicado para cálculo do Triênio.

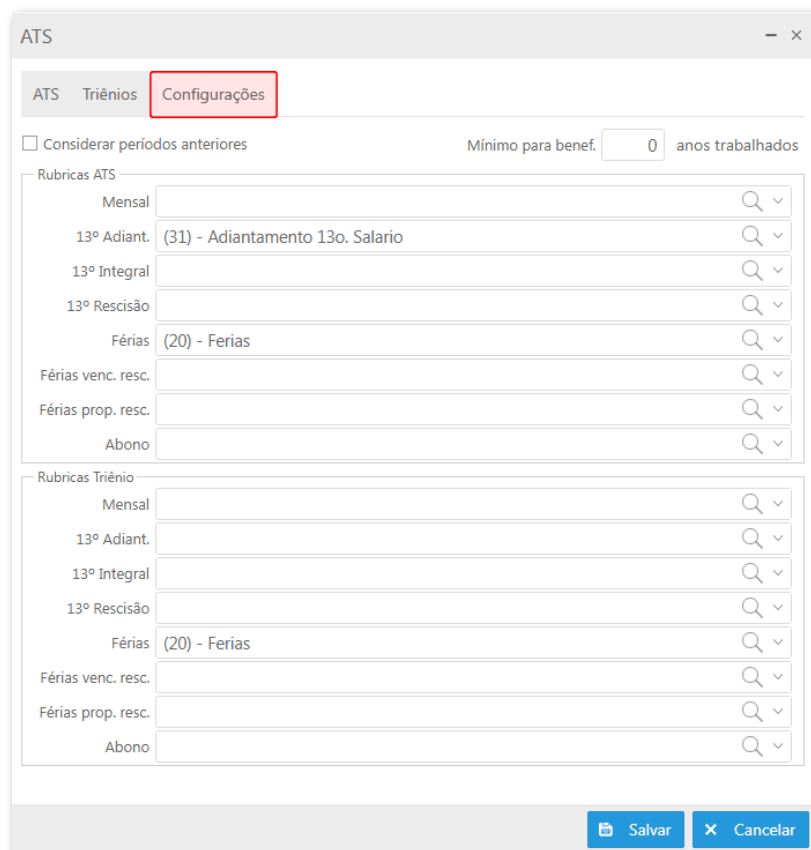
Após o preenchimento dos campos, deve-se acionar o botão **Salvar** para que o novo registro seja exibido na *grid* da aba.

A *grid* apresenta os registros cadastrados e, para cada registro, são exibidas as seguintes ações:

-  ao selecionar este ícone ou dar duplo clique sobre o registro, a tela **ATS** será exibida, permitindo editar as informações previamente cadastradas;
-  ao selecionar este ícone, o registro será removido da *grid*, mediante confirmação.

### Configurações

A aba **Configurações** reúne as definições gerais relacionadas ao ATS e aos Triênios, permitindo parametrizar regras de cálculo e informar as rubricas utilizadas nos eventos da folha. Esta aba é organizada em duas seções: **Rubricas ATS** e **Rubricas Triênio**.



Nessa aba são apresentados os seguintes campos:

- **Parâmetro - Considerar períodos anteriores:** ao habilitar este parâmetro, os períodos anteriores passam a ser considerados no cálculo do ATS e do Triênio;

- **Mínimo para benef. anos trabalhados:** pode-se informar a quantidade mínima de anos trabalhados exigida para concessão do benefício.

### Rubricas ATS

Nesta seção podem ser informadas as rubricas relacionadas ao ATS para os seguintes eventos:

- Mensal;
- 13° adiant.;
- 13° integral;
- 13° rescisão;
- Férias;
- Férias venc. resc.;
- Férias prop. resc.;
- Abono.

### Rubricas Triênio

Nesta seção podem ser informadas as rubricas relacionadas ao Triênio para os seguintes eventos:

- Mensal;
- 13° adiant.;
- 13° integral;
- 13° rescisão;
- Férias;
- Férias venc. resc.;
- Férias prop. resc.;
- Abono.

Após o preenchimento de todas as abas, deve-se acionar o botão **Salvar** para gravar as informações.

---

[Voltar ao topo](#)



Download PDF

